



COMUNE DI GIOVINAZZO

Provincia di Bari

SETTORE SECONDO

N. 142

SERVIZIO GOVERNANCE E WELFARE

del 13.05.2014

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N.291 del 26.05.2014

Oggetto : Procedura per l'acquisto di un FAX/telefono per l'ufficio assistenza alla persona e solidarietà sociale, tramite la vetrina del MEPA. Affidamento alla Ditta DPS Informatica S.n.c. di Presello Gianni & C.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151/ c.4°, D.L.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.L.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ di approvazione del PEG;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 79 del 28/11/2013 di approvazione del bilancio di Previsione dell'anno 2013.
- Del Decreto Sindacale n. 6 dell'08/07/2013 prot. n. 14717 con cui è stato conferito al Dott. Angelo Domenico Decandia l'incarico di dirigente ad interim del settore "Servizi alla città".

PREMESSO che con determinazione a contrattare n. 141 del 12.05.2014 si è stabilito di procedere all'acquisto di un fax/telefono per l'ufficio assistenza alla persona e solidarietà sociale del tipo BROTHER Mod. 2845 LASER avvalendosi del mercato elettronico con le modalità di cui all'art. 328, comma 4, lettera a), del D.P.R. 5-10-2010 n. 207 mediante ordine diretto di acquisto previo confronto concorrenziale delle offerte pubblicate;

RILEVATO che in data 13.05.2014 selezionando il prodotto sopra specificati nel bando denominato "office 103", fax CPV-32581200-1, in "Mercato Elettronico" è stato individuato un solo fornitore per il fax sopra descritto rientrante nell'impegno di spesa assunto per € 153,00 oltre IVA e precisamente la seguente Ditta:

DPS Informatica S.n.c. di Presello Gianni & C.-----€ 153,00;

RITENUTO, pertanto, affidare direttamente detta fornitura alla Ditta proponente il prezzo più basso e precisamente alla Ditta **DPS Informatica S.n.c. di Presello Gianni & C.** con sede Fagagna (UD) in P.zza Marconi, 11 - P. IVA: 01486330309, la quale corrisponde perfettamente alle caratteristiche ed alle note richieste per l'importo complessivo di € 153,00 oltre € 15,00 per spese di spedizione e oltre IVA e precisamente per € 204,96;

VERIFICATO che la spesa complessiva di € 204,96 IVA inclusa trova capienza ed imputazione sul Capitolo 1936/3 R.P. del bilancio corrente in corso di formazione,- IMR n. 847/1/1/2013;

VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

VISTO il D.P.R. 5-10-2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»);

VISTO il "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 192;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) Di affidare direttamente alla **DPS Informatica S.n.c. di Presello Gianni & C.** con sede Fagagna (UD) in P.zza Marconi, 11 - P. IVA: 01486330309, la fornitura di fax/telefono per l'ufficio assistenza alla persona e solidarietà sociale del tipo BROTHER Mod. 2845 LASER, per il prezzo complessivo di 168,00, compreso spese di spedizione, oltre IVA;
- 2) di imputare la spesa di 204,96 IVA inclusa, (CIG:ZA60F2E011) sul Capitolo 1936/3 R.P. del bilancio corrente in corso di formazione,- IMR n. _____.
- 3) di liquidare e pagare alla Ditta **DPS Informatica S.n.c. di Presello Gianni & C.** la somma dovuta, con successivo e separato atto di liquidazione tecnico contabile, previa presentazione della relativa fattura debitamente vistata.
- 4) di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Segreteria ed all'Ufficio Ragioneria.

IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott. Angelo Domenico DECANDIA)

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico Decandia, Responsabile del servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 204,96 al Capitolo 1936/3 R.P. del bilancio corrente in corso di formazione - IMR n. 847/1/1/2013

Impegno registrato contabilmente il 13.05.2014
L'addetto all'Ufficio impegni f.to Giuseppina GENTILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
F.to (Dott. Angelo Domenico DECANDIA)

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 808 il 26.05.2014e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Proc. Giulio Rutigliano

copia conforme all'originale per uso amministrativo

Giovinazzo li 26.05.2014

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Proc. Giulio Rutigliano
